



Comune di Villavallelonga
Provincia dell'Aquila
Area Segreteria ed Affari Generali

PROT. N. 3122
11/10/2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PREORDINATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE
(50%) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1"**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 29/03/2011 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013, che prevede la copertura nell'anno 2011 di un posto vacante di istruttore direttivo area tecnica cat. D - posizione economica D1 - a tempo parziale (50%) ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n.76 del 6/07/2011, con la quale è stato approvato il bando di concorso in esecuzione della citata delibera n.30 del 29/03/2011;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25.05.2011;

Vista, altresì, la propria determinazione n. 93 del 30/09/2011 con la quale è stato parzialmente integrato e modificato il bando di concorso pubblicato sul sito istituzionale del comune in data 12 luglio 2011 ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART.1

OGGETTO E RISERVE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D - posizione

economica D1, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, da assegnare all'area tecnica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di :

- a) prorogare, prima della scadenza i termini per la presentazione delle domande e riaprirli quando siano già chiusi, se la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata;
- b) revocare o modificare il bando di concorso, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, dandone comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse;
- c) modificare e/o integrare il bando di concorso prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione al concorso;
- d) non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

ART.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla categoria D posizione economica D1.

ART.3

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(PENA ESCLUSIONE)

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti attinenti alla professionalità:

a) laurea quinquennale in Ingegneria civile o edile o architettura o equipollenti (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica in Ingegneria civile o edile o architettura (nuovo ordinamento) od equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- d) conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e

francese.

1.2 Altri requisiti :

a) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174;

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

c) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;

d) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

e) Idoneità fisica all'impiego;

f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva relativamente ai cittadini italiani tenuti ad esso;

h) Essere iscritto nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento

motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In conformità all'art.4 della L. n.125/1991, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

ART.4

TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

1. I candidati che hanno preferenza, a parità di merito, sono:
 - 1.1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 1.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 1.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 1.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 1.5) gli orfani di guerra;
 - 1.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 1.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 1.8) i feriti in combattimento;
 - 1.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 1.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 1.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 1.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 1.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 1.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 1.15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 1.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 1.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 1.18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 1.19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 1.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:
 - 2.1) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, legge 191/98);

2.2.) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2.3) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

3. Ai fini della dimostrazione del diritto di preferenza, è facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei documenti attestanti lo specifico diritto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. N.445/2000, ad eccezione dei certificati medici e sanitari.

4. Ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7, del D.Lgs.215/2001, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni che si determineranno con future selezioni a tempo indeterminato eventualmente bandite da questo comune.

5. Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di cui al precedente punto 4) , devono essere comprovati allegando alla domanda fotocopia, in carta semplice, dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

E' facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo del documento attestante lo specifico diritto di riserva, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. N.445/2000.

ART.5

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo gli schemi A.1. e A.2 (quest'ultimo da utilizzarsi solo per gli interessati) allegati al presente bando, di cui formano parte integrante e sostanziale. La domanda deve essere debitamente sottoscritta (non occorre autenticare la firma). La domanda priva della firma è nulla.

2. La domanda di ammissione deve essere indirizzata al comune di Villavallelonga (AQ) - Piazza Olmi, 2 - cap. 67050 e presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni da quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale Concorsi .

a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, tranne i casi in cui il bando richieda espressamente che la domanda pervenga all'Ente entro il termine di scadenza.

b) mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni

dal lunedì al sabato 8.30 - 14,00 . In tal caso il comune rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo;

c) mediante corriere;

d) attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati.

3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, tranne i casi in cui il bando richieda espressamente che la domanda pervenga all'Ente entro il termine di scadenza. Nella prima ipotesi alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui

risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

5. Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

7. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo fissato nel bando di selezione.

9. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Istruttore direttivo area tecnica , categoria D, posizione economica D1".

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1984). Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

11. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

- La data e il luogo di nascita;
- La residenza;
- L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in

corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;

- il titolo di studio richiesto per partecipare al concorso con la votazione conseguita;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle Forze Armate che dà diritto alla riserva di cui all'art.18, commi 6 e 7, del D.Lgs.215/2001;
- il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata;

12. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

13. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso. L'autenticità della firma verrà desunta dal documento di riconoscimento che dovrà essere allegato alla domanda in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC).

14. Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o che non abbiano allegato, in fotocopia, un documento di identità valido (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC).

15. Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'ufficio preposto provvederà ad analizzare tutte le domande di partecipazione protocollate, redigendo una scheda contenente le motivazioni della ammissione e della esclusione dei candidati.

Il responsabile dell'ufficio preposto alla selezione provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei

necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

15. L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile dell'ufficio preposto alla selezione ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

ART.6

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare la seguente documentazione: a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,00 (euro sette/00) mediante versamento sul conto corrente postale n.12236675 intestato al Comune di Villavallelonga, indicando nella causale "Tassa di ammissione al concorso di Istruttore Direttivo dell'area tecnica" ; b) il titolo di studio richiesto dal bando; c) curriculum professionale datato e sottoscritto; d) gli eventuali documenti da cui risulta che si ha diritto alla riserva nelle assunzioni a tempo indeterminato (volontari delle Forze Armate) o alla preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda; e) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria; f) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento. La documentazione da allegare citata nei punti b), d), e) può essere prodotta in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato secondo le disposizioni del D.P.R. 445/2000 .

I documenti allegati sono esenti da bollo e dovranno essere descritti in apposito elenco in carta libera e sottoscritto dall'interessato.

ART.7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel concorso saranno valutati i seguenti titoli suddivisi in quattro categorie ed i complessivi dieci punti sono così ripartiti:

- 1) **TITOLI DI STUDIO**..... PUNTI 1;
- 2) **TITOLI DI SERVIZIO**..... PUNTI 5;
- 3) **TITOLI VARI E CULTURALI**PUNTI 1;
- 4) **CURRICULUM PROFESSIONALE**..... PUNTI 3;

Agli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente .

La valutazione dei titoli da parte della commissione è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati .

TITOLI DI STUDIO - PUNTI MAX 1

L'unico punto disponibile per i titoli di studio è così attribuito:

1. la laurea richiesta per la partecipazione al concorso non viene valutata se di votazione inferiore a 100 punti su 110 .
2. Per la laurea conseguita con punteggi superiori saranno attribuiti:
con votazione compresa tra 101/110 e 104/110:
punti 0,25 ;
con votazione compresa tra 105/110 e 109/110 :
punti 0,50 ;
con votazione di 110/110 :
punti 0,75 ;
con votazione di 110/110 con lode :
punti 1,00

I concorrenti potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dagli stessi conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del DPR 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dichiarazione sostitutiva di certificazione, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (ad esempio: titolo di studio.....
....., conseguito presso....., data, con votazione

TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI MAX 5

I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

- servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di

mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 4 ;

- servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 1 .

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ;

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

I concorrenti potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dagli stessi conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del DPR 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta semplice che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (servizio prestato alle dipendenze di Comuni, Province, Regioni, Stato e altri Enti pubblici nella categoria/qualifica....., profilo di....., per il periodo dal al).

TITOLI VARI E CULTURALI - PUNTI MAX 1

In questa categoria vengono valutati i seguenti altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti per un massimo di 1 punto:

1. Altro diploma di laurea oltre quello richiesto, comunque attinente alla professionalità del posto messo a concorso :
Punti 0,25 per ciascun diploma di laurea ;
2. Le pubblicazioni attinenti direttamente i contenuti professionali del posto messo a concorso :
punti 0,25 per ciascuna pubblicazione;
3. Corsi di specializzazione o perfezionamento o master, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso:
punti 0,25 per ciascun corso ;

4. Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso :
punti 0,25 per ciascuna idoneità.

Tutti i titoli che il concorrente ritenga di presentare potranno essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta semplice che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potrà essere presentata documentazione in originale o in copia autentica dell'originale, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, sottoscritta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali pubblicazioni a stampa, quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del DPR 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.

CURRICULUM PROFESSIONALE - PUNTI MAX 3

Ai fini dell'ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della carriera lavorativa rispetto alla posizione da ricoprire, lo stesso deve presentare un curriculum professionale sottoscritto e corredato di documentazione che certifichi lo svolgimento delle attività professionali, di studio e di servizio, che di seguito sono specificamente individuate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie. Detta documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dallo stesso candidato conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del DPR 445/2000) e debitamente sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero il candidato potrà produrre, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta semplice che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità.

La documentazione allegata al curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei seguenti titoli ai quali sono attribuiti i corrispondenti punti:

a) incarichi di progettazione/direzione lavori in ambito pubblico :
punti 0,25 per ogni incarico;

b) incarichi di collaudo in ambito pubblico:

punti 0,20 per ogni incarico;

c) incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici :

punti 0,15 per ogni incarico;

d) incarichi di insegnamento, nelle istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie, di discipline afferenti alle competenze tecniche richieste per il posto messo a concorso, nonché incarichi di docente-istruttore delle medesime discipline in enti di formazione pubblici:

Punti 0,10 per ciascun incarico della durata non inferiore a 3 mesi;

ART.8

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, non saranno accettati altri titoli o documenti. Possono essere tuttavia regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso, ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal bando stesso.

2. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. a cura del responsabile del procedimento, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ed i destinatari dovranno ottemperarvi, secondo le modalità indicate nella stessa, entro il termine tassativo indicato nella comunicazione, pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART.9

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una orale.

2. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato riguardante le seguenti materie:

a) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

b) Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;

c) Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;

d) Ordinamento delle autonomie locali ;

e) Il rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;

f) Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;

g) Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy;

h) Normativa in materia di appalti di lavori, di servizi e di forniture pubbliche ;

- i) Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni ;
3. La seconda prova scritta sarà a carattere teorico-pratico e consisterà nella predisposizione di un provvedimento sulle materie della prima prova o di un elaborato tecnico.
4. La prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulle seguenti materie: nozioni di diritto penale in riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e diritto civile in riferimento ai contratti . Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi. Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato consegue nella stessa una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.
5. In sede di prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese e francese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo o una conversazione, nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche, mediante l'utilizzo di un personal computer. All'accertamento della prova di lingua straniera e di informatica , non sarà assegnato nessun voto, ma sarà accertata dalla commissione, solo l'idoneità del candidato. I criteri con cui individuare il sufficiente livello di conoscenza dell'accertamento della lingua straniera e dell'informatica saranno individuati dalla commissione esaminatrice .
6. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna prova d'esame verrà fissato dalla commissione e ne verrà dato atto a verbale. Per i portatori di handicap si terrà conto della richiesta avanzata nella domanda di partecipazione in relazione all'ausilio necessario e alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art.20 della legge n.104/92.
7. Il presidente comunica ai candidati se è ammessa la consultazione di testi e, nel caso, quali siano i testi ammessi.
8. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione .
9. I candidati che si presentano per sostenere le prove scritte dopo che la commissione ha fatto il suo ingresso in aula con le buste delle prove non sono ammessi a sostenerla e di ciò ne viene dato atto a verbale.

ART.10 PRESELEZIONE

1. Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla, da risolversi in un tempo predeterminato, vertente su materie oggetto delle prove d'esame. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.

La data, l'ora e la sede della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati che hanno inoltrato domanda, verranno pubblicate all'albo pretorio on-line del Comune di Villavallelonga e rese note sul sito istituzionale www.comune.villavallelonga.aq.it

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al trentesimo posto verranno comunque ammessi alla successiva prova scritta d'esame, anche in deroga al limite medesimo. La graduatoria sarà parimenti pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e resa nota sul sito istituzionale sopra indicato.

2. La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

ART.11 CALENDARIO

1. La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove scritte, comprese eventualmente quelle preselettive di cui al precedente articolo 10, saranno pubblicate, almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima prova ed entro il giorno 31/12/2011 all'albo pretorio on-line e sul sito internet del comune di Villavallelonga (AQ) al seguente indirizzo: www.comune.villavallelonga.aq.it.

I risultati dell'eventuale preselezione e delle prove scritte saranno anch'essi pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune.

LA PREDETTA PUBBLICAZIONE EQUIVALE ALLA NOTIFICA PERSONALE E NESSUN DIRITTO PUO' ESSERE VANTATO DAI

PARTECIPANTI AL CONCORSO.

La comunicazione delle date, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove orali, sarà parimenti effettuata mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del comune, con preavviso di almeno venti giorni.

Le pubblicazioni sopra descritte equivalgono alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

ART.12

PRESENTAZIONE DEI TITOLI

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione i titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre i documenti - in originale o copia autenticata - comprovanti tali requisiti, qualora non li abbiano già allegati alla domanda.
2. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio e di servizio devono essere documentati dai candidati che abbiano superato la prova orale.

ART.13

GRADUATORIA E ASSUNZIONI VINCITORI

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 09705/1994 N. 487 E S.M.I.
2. E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.
3. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione della stessa o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento di approvazione della stessa e può essere utilizzata dal comune di Villavallelonga per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso.
4. Qualora il vincitore rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.
5. Nei casi previsti dal comma 4, l'amministrazione deve esperire prioritariamente la selezione per la mobilità volontaria prima di scorrere la graduatoria.
6. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far

pervenire all'Ente, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti necessari per l'assunzione in ruolo.

7. Con la lettera che rende noto l'esito del concorso, o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R., viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio.

8. L'assunzione del servizio che deve essere sempre preceduta dalla acquisizione dei documenti sottoelencati, avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

9. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- certificato di cittadinanza ovvero il titolo che dà diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
- certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- stato di famiglia;
- copia del foglio matricolare, o altro documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente dichiarata l'opzione per la nuova amministrazione;
- certificato del casellario giudiziario;
- tutti i documenti relativi agli altri stati, fatti e qualità personali richiesti.

10. L'ente procede all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia ovvero nel rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuati.

11. L'ente sottopone a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del servizio sanitario pubblico, allo scopo di accertare se il soggetto abbia l'idoneità necessaria per potere espletare le mansioni che richiede il posto messo a concorso. Nel caso di accertamento sanitario negativo, o di mancata presentazione alla visita senza giustificato motivo, si dà luogo al provvedimento di decadenza. Ove l'ente non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica del vincitore potrà richiedere al medesimo un certificato, rilasciato dal competente servizio sanitario pubblico, comprovante l'idoneità alla copertura del posto. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni

di legge sull'idoneità degli invalidi ai fini dell'assunzione agli impieghi pubblici.
12. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

ART.14

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. I verbali della Commissione Giudicatrice, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso.

2. Per quanto riguarda la richiesta di accesso agli elaborati delle prove scritte, il responsabile del procedimento valuta la sussistenza in capo al richiedente dell'interesse all'accesso a tali documenti e in funzione di tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

3. È in ogni caso escluso l'accesso alle suddette prove scritte per coloro che non hanno preso parte ad alcun titolo alla procedura concorsuale.

ART.15

INFORMAZIONI GENERALI

1. L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

2. L'ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

3. I provvedimenti di proroga, di cui ai precedenti commi, sono adottati, con le motivazioni del caso, con atto del responsabile dell'ufficio preposto alla selezione.

4. Ai sensi della legge n.196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Villavallelonga per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informativi e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

5. Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate in quanto applicabili le norme del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

6. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Cinzia Gaggiano, per informazioni tel.0863/958114.

7. Sul sito internet del comune di Villavallelonga,

www.comune.villavallelonga.aq.it è disponibile la copia integrale del presente bando.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Cinzia GAGGIANO)

Schema domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato di un Istruttore Direttivo area tecnica categoria D, posizione economica D1.

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI VILVALLELONGA
PIAZZA OLMI
67050 VILVALLELONGA (AQ)

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____,
Codice fiscale _____ tel.Fisso _____
tel.cell _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) ed indeterminato di Istruttore Direttivo area tecnica, Categoria D, posizione economica D1. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA (barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato a _____ il _____
- Di essere residente a _____
in Via/Corso/Piazza _____ n. _____ ;
- DI essere cittadino italiano;
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- DI essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- Di non essere iscritto nelle liste elettorali in _____

quanto _____;

➤ DI godere dei diritti civili e politici;

➤ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

➤ Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

➤ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);

➤ DI avere il seguente titolo di studio conseguito il ___/___/_____ presso _____ con voto _____;

➤ Di prestare servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio _____, nel profilo professionale di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro a tempo _____ a decorrere dal ___/___/_____;

➤ DI aver prestato servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio _____, nel profilo professionale di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro a tempo _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____, essendo il proprio rapporto di lavoro cessato per _____;

➤ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

➤ (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

➤ (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica

amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

➤ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;

➤ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

➤ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____;

➤ Di essere nella condizione di riservatario ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7, del D.Lgs.215/2011;

➤ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

➤ Di possedere conoscenze relativamente alle apparecchiature informatiche più diffuse;

➤ Di conoscere la seguente lingua straniera tra inglese e francese: _____;

➤ Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione: _____;

➤ Di essere in possesso dei seguenti titoli vari e culturali tra quelli indicati nel punto 3) dell'art.7 del bando di concorso

➤ Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;

➤ Di accettare le condizioni previste dal presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di assunzione del personale, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

➤ Di comunicare il seguente recapito al quale vanno inviate le comunicazioni relative al concorso:

(Cognome) _____
(Nome) _____
Via/Corso/Piazza _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente, in forma scritta, eventuali successive variazioni del recapito stesso.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE (barrare le caselle che interessano:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,00;
- curriculum datato e sottoscritto;
- titoli di studio richiesto dal bando in originale o copia autentica dell'originale o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente datata e sottoscritta;
- eventuali titoli di riserva e/o di preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in copia autentica all'originale o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi di legge (artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000) debitamente datata e sottoscritta;
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento;

Data _____

FIRMA per esteso

AVVERTENZA

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che i dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dalla Amministrazione Comunale di Villavallelonga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata e che il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott.ssa Cinzia Gaggiano.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati ed autorizza, altresì, la trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.

DATA _____

FIRMA PER ESTESO

ALLEGATO A.2

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI
BENEFICI PREVISTI DALL'ART.20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.104.

AL SIG.SINDACO
DEL COMUNE DI VILAVALLELONGA
PIAZZA OLMI
67050 VILAVALLELONGA (AQ)

Il/la sottoscritto/a.....dichiara di essere portatore/portatrice di handicap, ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, così come da certificazione allegata alla al presente domanda e, pertanto,

dichiara

alternativamente,

1a. in relazione al tipo di handicap documentato, di voler fruire per lo svolgimento delle prove indicate sul bando, di un tempo aggiuntivo pari a

1b. in relazione al tipo di handicap documentato, di voler fruire dello stesso tempo che sarà concesso agli altri candidati;

2. di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

DATA _____

FIRMA PER ESTESO
