



Servizio Associato di Polizia Locale

Comuni di

Trasacco – Collelongo - Villavallelonga

Servizio Associato di Polizia Locale e Attività Produttive fra i Comuni di Trasacco – Collelongo - Villavallelonga

operativa dal 1° Luglio 2013

Ambito territoriale di competenza:

La polizia locale dei Comuni di Trasacco, Collelongo e Villavallelonga, di seguito definita:

"Polizia locale"

svolge l'attività nell'ambito territoriale di ciascuno dei tre Comuni convenzionati.

ORARI

Il servizio è organizzato in due turni giornalieri, secondo il seguente orario:

- Periodo invernale: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,00 alle ore 20,00
- Periodo estivo: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 18,00 alle ore 24,00

Struttura organizzativa:

CORPO DI POLIZIA LOCALE	QUALIFICA	CONTATTI
1. Ten. Dr.ssa COLANGELO Titti	Responsabile del Servizio P.L. –	Tel. Ufficio 0863/931249 Cellulare 348/0746572 mail:comandante@comune.trasacco.aq.it
2. Ag. RASCHIATORE Fiorella	Agente	Tel. Ufficio 0863/93.12 .51
3. Ag. SARTI Sabrina	Agente	Tel. Ufficio 0863/93.12.51
4. Ag. SCAFATI Paola	Agente	Tel. Ufficio 0863/93.12.51
5. Ag. CERONE Giovanni	Agente	Tel. Ufficio 0863/94.81.13
6. Ag. VENDITTI Mario	Agente	Tel. Ufficio 0863/94.81.13
7. Ag. PALOZZI Giuseppe	Agente	Tel. Ufficio 0863/94.94.02
8. Ag. GIZZI Marco	Agente	Tel. Ufficio 0863/94.94.02

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	QUALIFICA	CONTATTI
1.Ten. Dr.ssa COLANGELO Titti	Responsabile del Servizio Attività produttive	Tel. Ufficio 0863/93.12.49 Cellulare 348/07.46.572 mail:comandante@comune.trasacco.aq.it
9. TARICONE David	Istruttore amministrativo	Tel. Ufficio 0863/93.12.50 mail:commercio@comune.trasacco.aq.it mail:webmaster@comune.trasacco.aq.it



Servizio Associato di Polizia Locale

Comuni di

Trasacco – Collelongo - Villavallelonga

Compiti degli addetti del Servizio associato di polizia locale

Gli addetti al Servizio di polizia locale, nei territori dei tre Comuni di Trasacco, Collelongo e Villavallelonga provvedono a:

- a) svolgere funzioni di polizia amministrativa locale in relazione alle materie di competenza dell'Ente di appartenenza, attribuite dallo Stato o conferite dalla Regione;
- b) prestare servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali;
- c) assolvere a compiti di informazione, accertamento, raccolta e di rilevazione dei dati connessi alle funzioni istituzionali o richieste dalle competenti autorità;
- d) svolgere funzioni attinenti alla predisposizione di servizi, nonché, di collaborazioni alle operazioni di protezione civile di competenza dell'Ente locale di appartenenza;
- e) vigilare sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- f) svolgere i controlli relativi ai tributi locali di competenza;
- g) segnalare alle autorità competenti disfunzioni o carenze dei servizi pubblici;
- h) svolgere funzioni di polizia mortuaria;
- i) svolgere funzioni di vigilanza sull'osservanza dei regolamenti, delle ordinanze e dei provvedimenti amministrativi.