

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico esterno, a tempo parziale e determinato, all'interno della dotazione organica, di n.1 Responsabile del servizio presso l'Ufficio Tecnico comunale Cat. D1

IL SINDACO

Visto l'art.110 comma 1 e l'art.50 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visti gli artt. 22, 23 e 24 del "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato con deliberazione G. C. n. 41/1999 e s.m.i.;

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29.05.2008;

RENDE NOTO

che il Comune di Villavallelonga intende procedere all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo – Categoria D 1 - a tempo determinato e parziale con contratto di diritto pubblico per attività afferenti l'Ufficio Tecnico Comunale che comportano l'attribuzione di responsabilità del servizio.

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, in ogni caso non oltre il termine del mandato del Sindaco comunque questo si verifichi; il medesimo potrà essere discrezionalmente prorogato, fino al termine massimo di un altro anno, con provvedimento motivato del Sindaco.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi".

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato parziale, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione spettante è determinata in ragione del trattamento economico previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova commisurato alla durata del rapporto al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

L'incarico, di natura prettamente fiduciaria, è conferito con proprio provvedimento motivato dal Sindaco, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dell'esperienza eventualmente maturata in altre pubbliche amministrazioni nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, ed *intuitu personae*, tenendo conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere.

Non è richiesto che il Sindaco proceda ad una espressa comparazione analitica e puntuale dei *curricula* sulla base di criteri predeterminati, ma la scelta darà motivazione della valutazione comparativa, in relazione allo specifico oggetto dell'incarico.

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi specifici:

- a) Essere muniti di diploma di laurea in architettura, ingegneria o equipollenti;
- b) Avere conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);

c) Avere conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M.174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) idoneità fisica all'impiego;

Non possono partecipare alla selezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'assunzione è soggetta alle disposizioni di cui alla L. n. 289/02 ed ai suoi decreti attuativi, nonché della successiva L. n. 350/03. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco - Piazza Olmi n. 2, 67050 Villavallelonga (AQ) - dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo del servizio postale solo mediante Raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo al protocollo del plico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ed allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

- h) di essere in possesso del Diploma di Laurea richiesto per il posto nonché degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 5 punto 2 della legge n. 145/2002 (specificare quali);
- i) di avere conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche;
- j) di avere conoscenza di una lingua straniera indicando quale;
- k) di consentire al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto. Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa, D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale):

- a) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- b) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- c) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

Il documento di cui alla precedente lettera a) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La documentazione di cui alla predetta lettera a) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo, presso l'A.S.L., prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria di questo Comune (tel. 0863-949117, fax 0863-949600) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet: <http://www.terremarsicane.it/>

Villavallelonga, lì 18.06.2008

Sindaco

F.to (*Dr. Marterano Di Cesare*)